

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«КРАСНОГОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ МО «Красногорский колледж»)**

П Р И К А З

от 12.08.2024 № 1497

г. Красногорск

**Об утверждении Положения о доплатах педагогическим работникам
ГБПОУ МО «Красногорский колледж»**

В соответствии с Положением об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 №1186/58 (с внесенными изменениями и дополнениями), Распоряжением Министерства образования Московской области от 01.12.2023 № Р-1090 «Об утверждении Перечней доплат за выполнения дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников государственных образовательных организаций Московской области или государственных организаций Московской области, осуществляющих обучение, подведомственных Министерству образования Московской области, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеразвивающие программы, образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования», с подпунктом «р» пункта 11 Перечня поручений Президента Российской Федерации по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, состоявшегося 29 февраля 2024 года, Постановлением Правительства РФ от 29.03.2024 года № 397 «О внесении изменений в постановление Правительства РФ от 29.12.2021 г. № 2539», Постановлением Правительства РФ от 29.03.2024 года № 398 «О внесении изменений в постановление Правительства РФ от 21.12.2021 г. № 2382», письмом Министерства образования Московской области от 18.04.2024г № 18ИСХ-7885/11, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области № 94/2013-ОЗ «Об образовании» и в целях усиления социально-экономической защиты и материальной заинтересованности

педагогических работников ГБПОУ МО «Красногорский колледж»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Отменить Положение о доплатах педагогическим работникам Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Красногорский колледж» (с внесенными изменениями и дополнениями), утвержденного приказом от 31.08.2020 года № 1036 с 01 сентября 2024 года.

2. Утвердить новое прилагаемое Положение о доплатах педагогическим работникам Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Красногорский колледж» с 01 сентября 2024 года.

3. Заместителям директора Т.Н. Ремизовой, Е.М. Кравцовой, Т.А. Погореловой, Т.И. Бычковой, директорам филиалов Н.В. Вязовской, Ю.Ю. Василевской, Е.В. Бузлаевой, В.Ю. Чижовой руководствоваться и довести до сведения педагогических работников новое Положение о доплатах педагогическим работникам Государственного бюджетного образовательного учреждения Московской области «Красногорский колледж».

4. Начальнику экономического отдела О.В. Ворчаловой принять к исполнению Положение о доплатах педагогическим работникам ГБПОУ Московской области «Красногорский колледж» и руководствоваться данным Положением с 01 сентября 2024 года.

5. Начальнику отдела развития информационных технологий Капцову А.С. разместить приказ и Положение на официальном сайте колледжа в срок до 23 августа 2024 года.

6. Контроль и персональную ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по экономике и закупкам Царькову А.Н.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

С.В. Демин

Сертификат: 0A8A8111FE986DD95A3A108D9BAE6171
Владелец: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "КРАСНОГОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
Действителен: с 23.07.2024 до 16.10.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о доплатах педагогическим работникам
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Московской области «Красногорский колледж»
(ГБПОУ МО «Красногорский колледж»)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о доплатах педагогическим работникам ГБПОУ МО «Красногорский колледж») (далее - Положение) разработано в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Положением об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 №1186/58 (с внесенными изменениями и дополнениями), Распоряжением Министерства образования Московской области от 01.12.2023 № Р-1090 «Об утверждении Перечней доплат за выполнения дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников государственных образовательных организаций Московской области или государственных организаций Московской области, осуществляющих обучение, подведомственных Министерству образования Московской области, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеразвивающие программы, образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования», с подпунктом «р» пункта 11 Перечня поручений Президента Российской Федерации по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, состоявшегося 29 февраля 2024 года, Постановлением Правительства РФ от 29.03.2024 года № 397 «О внесении изменений в постановление Правительства РФ от 29.12.2021 г. № 2539», Постановлением Правительства РФ от 29.03.2024 года № 398 «О внесении изменений в постановление Правительства РФ от 21.12.2021 г. № 2382», письмом Министерства образования Московской области от 18.04.2024г № 18ИСХ-7885/11, с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области № 94/2013-ОЗ «Об образовании», нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.2 Настоящее Положение рассмотрено и согласовано с Советом учебного заведения 05 августа 2024 года (протокол № 375) и утверждено приказом директора образовательной организации.

1.3 Настоящее Положение устанавливает порядок, размеры и условия доплат педагогическим работникам работников образовательного учреждения ГБПОУ МО «Красногорский колледж» (далее – образовательное учреждение).

По инициативе директора и работников образовательного учреждения, согласованию с Советом учебного заведения в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в пределах норм и положений действующего законодательства Российской Федерации.

1.4 Доплаты и надбавки устанавливаются в соответствии с разделом IV «Положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», утвержденного постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 г. №1186/58 (с внесенными изменениями и дополнениями) и в пределах выделенных бюджетных ассигнований и средств, поступивших от приносящей доход деятельности, рассчитанных в процентном отношении к фонду оплаты труда.

Размеры доплат и надбавок (за исключением доплат за проверку письменных работ) рассчитываются в процентах к тарифной ставке (должностного оклада) или фиксированной суммой исходя из присвоенной квалификационной категории или образования и стажа педагогической работы.

Определение размера доплат осуществляется в порядке, установленном образовательным учреждением с учетом мнения представительного органа работников.

1.5 В образовательном учреждении устанавливаются следующие доплаты педагогическим работникам за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом, и не входящих в круг его основных обязанностей, из бюджетных средств и/или за счет средств от приносящей доход деятельности от ставки заработной платы (должностного оклада) или тарифной ставки и их повышений:

- За классное руководство в группах – не более 20%
- За проверку тетрадей и письменных работ:
 - по русскому языку и литературе – не более 15%;
 - по математике – не более 10%;
 - по черчению в соответствии с общеобразовательными и общетехническими программами – не более 10%;
 - по иностранному языку в соответствии с общеобразовательными программами – не более 10%.

Оплата за проверку письменных работ педагогическим работникам образовательной организации, реализующим программы среднего профессионального образования, производится пропорционально установленному объему учебной нагрузки. Педагогическим работникам

образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования в группах по очно-заочной и заочной форме обучения, дополнительная оплата труда за проверку письменных работ не производится.

➤ За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования:

- кабинетами, в том числе учебными мастерскими – не более 10 %;
- лабораториями (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) – не более 10%;
- физкультурными (тренажерными, спортивными) залами, актовыми и конференц-залами - не более 15%;
- учебно-опытными участками (хозяйствами, теплицами, парниковыми хозяйствами, оранжереями, машинно-тракторными станциями) (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) – не более 25%;
- технопарками – не более 35%

➤ За заведование очным, очно-заочным, заочным отделениями, отделением по специальности/профессии (по одной или нескольким родственным специальностям/профессиям) педагогическим работникам при количестве обучающихся на отделении:

- от 100 до 125 – не более 25%;
- от 126 до 150 – не более 30%;
- от 151 до 200 – не более 35%.

➤ За руководство методическими, предметными, предметно-цикловыми комиссиями – не более 15%.

➤ За руководство специальным отделением по переподготовке специалистов среднего звена при количестве обучающихся на отделении:

- от 30 до 50 человек – не более 20%;
- от 51 до 65 человек – не более 25%;
- от 66 до 75 человек – не более 30%;
- от 76 до 100 человек – не более 35%.

➤ За руководство, подготовку и издание научных, научно-методических журналов, периодических изданий – не более 50%.

➤ За подготовку обучающихся (на период подготовки):

- к участию в олимпиадах, конференциях, смотрах, конкурсах, в том числе профессионального мастерства – не более 10%;

- победителей и призеров конкурсов, олимпиад, соревнований:

- областных – не более 25%;
- международных и всероссийских – не более 50%.

➤ За подготовку и достижения обучающихся в научно-исследовательской работе (статьи, патенты, свидетельства, дипломы, экспонаты, модели) – не более 50%.

- За подготовку внешних рецензий, заключений учебных программ, публикаций, научно-исследовательских работ, учебно-методических рекомендаций – не более 15%.
- За реализацию научных, научно-методических проектов и инновационных образовательных проектов – не более 100%.
- За издание:
 - монографий – не более 100;
 - учебников и учебных пособий при наличии экспертизы – не более 100%.
- За организацию проезда и сопровождение обучающихся к месту учебы и обратно – не более 10%.
- За организацию горячего питания обучающихся и родительского контроля (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) – не более 15%.
- За организацию в образовательной организации тематического музея (при отсутствии должности в штатном расписании) – не более 10%.
- За подготовку и проведение мероприятий различного уровня (на период подготовки и проведения):
 - спортивных соревнований, конкурсов, выступлений – не более 10%;
 - конференций, семинаров, "круглых столов" – не более 20%;
 - проведение внеучебной работы по физическому, музыкальному и творческому воспитанию обучающихся (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) – не более 30%;
 - цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном» - не более 10%.
- За участие в работе экспертных групп в составе жюри и комиссий конкурсов и смотров различного уровня (на период проведения) – не более 15%.
- За работу в приемной комиссии – не более 70%.
- За работу в качестве секретаря государственной экзаменационной комиссии – не более 15%.
- За работу тьюторского сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) – не более 30%.
- За работу с сайтом образовательной организации по размещению и обновлению информации – не более 30%.
- За обслуживание вычислительной техники (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) – не более 30%.
- За ведение библиотечной работы (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) – не более 25%.
- За использование в учебном процессе информационных технологий и вычислительной техники, а также создание и обновление электронной базы данных участников образовательного процесса – не более 20%.

➤ За работу по распространению педагогического опыта, реализации программ наставничества, осуществлению работы с молодыми специалистами:

- педагогическим работникам, прошедшим аттестацию на установление квалификационной категории «педагог-методист» – не более 10%;
- педагогическим работникам, прошедшим аттестацию на установление квалификационной категории «педагог-наставник» – не более 15%.

➤ За консультации и дополнительные занятия с обучающимися – не более 10%.

➤

1.6 Директор образовательного учреждения, может возложить на педагогического работника с его письменного согласия выполнение дополнительных работ, поименованных в настоящем Положении, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника.

Дополнительная оплата, установленная педагогическому работнику на очередной учебный год, не является гарантированной, при ухудшении качества работы может быть отменена и (или) передана другому педагогическому работнику в течение учебного года с учетом положений Трудового кодекса Российской Федерации.

1.7 Педагогическим работникам государственных образовательных организаций, осуществляющим классное руководство (кураторство) в учебных группах очной и очно-заочной формы обучения, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в населенных пунктах с численностью населения 100 тыс. человек и более в размере 5000 рублей за счет средств федерального бюджета или за счет средств от приносящей доход деятельности (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства (кураторства) в 2 и более учебных группах, указанных в настоящем абзаце), в населенных пунктах с численностью менее 100 тыс. человек в размере 10000,00 рублей за счет средств федерального бюджета или за счет средств от приносящей доход деятельности (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства (кураторства) в 2 и более учебных группах, указанных в настоящем абзаце).

Ежемесячное денежное вознаграждение за осуществление классного руководства (кураторства) является дополнительной выплатой и относится к

выплатам компенсационного характера, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей классного руководителя (куратора) может быть отменена полностью.

Ежемесячное денежное вознаграждение выплачивается ежемесячно пропорционально отработанному времени в день выплаты заработной платы за месяц, учитывается при расчете среднего заработка для всех случаев его определения независимо от источников этих выплат в соответствии со статьей 139 Трудового Кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 г. № 922.»

1.8 Средства на установление доплат и надбавок педагогическим работникам за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом, и не входящих в круг их основных обязанностей, составляют от 1 до 15 % фонда оплаты труда педагогических работников образовательного учреждения.

Положение вступает в действие с 01.09.2024 года.