



государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области  
«КРАСНОГОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ МО «Красногорский колледж»)

**П Р И К А З**

№ 166 от 08.02 2019

г. Красногорск

**О проведении административных контрольных работ по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла в группах 1 курса ГБПОУ Московской области «Красногорский колледж» по итогам 2018/2019 учебного года**

В целях соблюдения законодательства Российской Федерации и Московской области в сфере образования, обеспечения своевременности, полноты и качества выполнения учебного плана и образовательных программ, эффективности проведенных мероприятий по выравниванию академической успешности, повышению учебной мотивации студентов - первокурсников

**п р и к а з ы в а ю:**

1. заместителю директора Ремизовой Т.Н.:

1.1. обеспечить в структурных подразделениях ГБПОУ МО «Красногорский колледж» проведение административных контрольных работ по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла в учебных группах 1 курса по итогам 2018/2019 учебного года;

1.2. провести совещания с педагогическими коллективами в срок до 15 февраля 2019 года.

2. Руководителю Центра контроля качества и правового обеспечения Агеевой Л.В., начальнику учебно-методического отдела Кудравец Н.М.

2.1. в срок до 15 февраля 2019 года:

2.1.1. определить перечень учебных дисциплин общеобразовательного цикла, подлежащих административному контролю;

2.1.2. организовать деятельность уполномоченных по качеству образования, руководителей УМО в обеспечении проведения

административных контрольных работ;

2.1.3. разработать и сформировать пакет контрольно - измерительных материалов;

2.1.4. составить график проведения административных контрольных работ и направить его в образовательные организации колледжа;

2.1.5. разработать унифицированную форму анализа результатов административного контроля и направить ее в образовательные организации колледжа;

2.2. провести административные контрольные работы по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла в группах 1 курса Красногорского колледжа в период с 18 по 29 марта 2019 года;

2.2.1 с учетом сроков проведения производственной практики в группе 11СТ-18И провести административные контрольные работы в период с 1 по 7 марта 2019 года;

2.3. обобщить, систематизировать, провести анализ результатов выполненных работ в срок до 5 апреля 2019 года;

2.4. подготовить служебный доклад руководителю колледжа по результатам административного контроля в срок до 15 апреля 2019 года.

3. Заместителю директора Красногорского колледжа Дубровской Т.П., учебно-методическому отделу обеспечить:

3.1. разработку и предоставление плана корректирующих мер и мероприятий по результатам административного контроля в срок до 5 апреля 2019 года;

3.2. проведение заседаний учебно-методических объединений по результатам административного контроля в срок до 10 апреля 2019 года;

3.2. предоставление выписки из протоколов заседаний учебно-методических объединений о принятых решениях по обеспечению корректирующих мер и мероприятий в Центр контроля качества и правового обеспечения в срок до 12 апреля 2019 года.

4. Начальнику отдела информационных технологий Легчаеву А.Ю. разместить приказ на официальном сайте в срок до 20 февраля 2019 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора колледжа Ремизову Т.Н. и доложить об исполнении в срок до 20 апреля 2019 года.

Директор



В.М.Демин