



УТВЕРЖДЕН
Организационным комитетом
чемпионатов «Абилимпикс» Московской
области.
« 05 » июль 2018 года
(протокол № 1)

Положение
по организации и проведению чемпионатов «Абилимпикс» Московской области, участию в Национальном чемпионате «Абилимпикс».

2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по организации и проведению чемпионатов «Абилимпикс» Московской области, участию в Национальном чемпионате «Абилимпикс» (далее Положение о проведении Чемпионата) определяет порядок организации и проведения чемпионатов «Абилимпикс» Московской области (далее – Чемпионат), участия в Национальном чемпионате «Абилимпикс», проводимого с учетом передового международного опыта Международной Федерации «Абилимпикс» (International Abilympic Federation).

1.2. Цель Чемпионата - содействие развитию профессиональной инклюзии обучающихся, выпускников и молодых специалистов с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья на рынке труда.

1.3. Задачи Чемпионата:

- создание системы профессиональной ориентации и мотивации людей с инвалидностью к профессиональному образованию через конкурсы профессионального мастерства;
- развитие профессионального мастерства студентов с инвалидностью;
- содействие трудоустройству выпускников и молодых специалистов;
- стимулирование выпускников и молодых специалистов с инвалидностью к дальнейшему профессиональному и личностному росту;
- включение работодателей в процесс инклюзивного профессионального образования и трудоустройства людей с инвалидностью;
- формирование экспертного сообщества по профессиональному образованию и трудоустройству людей с инвалидностью;
- выявление и поддержка талантливых детей и молодежи из числа людей с инвалидностью.

2. Организация Чемпионата

2.1. Чемпионат состоит из Соревновательной, Профориентационной, Деловой и Культурной программ:

2.1.1. Соревновательная программа состоит из:

- соревнований для «школьников», которые проводятся по технологии профессиональных проб и предусматривают выполнение заданий по утвержденному списку компетенций для данной категории;
- соревнований для «студентов», что предусматривает выполнение практических конкурсных заданий по утвержденному списку компетенций для данной категории;
- соревнований для «специалистов», что предусматривает выполнение практических конкурсных заданий по утвержденному списку компетенций для данной категории;
- соревнований по презентационным компетенциям, которые могут быть предложены участниками соревнований, партнерами-работодателями, общественными организациями инвалидов и проводятся за счет ресурсного обеспечения организаций, по инициативе которых они введены.

2.1.2. Профориентационная программа включает информирование инвалидов, школьников, имеющих инвалидность или ОВЗ, и их родителей (законных представителей) о перспективных и востребованных для инвалидов профессиях через проведение семинаров и мастер-классов, выставок образовательных организаций, организацию профессиональных проб.

2.1.3. Деловая программа включает проведение тематических круглых столов и конференций по вопросам профориентации, развития инклюзивного профессионального образования, организации содействия трудоустройству людей с инвалидностью. Форма заявки для участия в Деловой программе в Приложении к Положению о проведении Чемпионата.

2.1.4. Культурная программа Чемпионата включает концерты, выставки, спектакли, открытые мероприятия и презентации творческих коллективов, в том числе с участием людей с инвалидностью.

2.2. Общее управление подготовкой и проведением Чемпионата осуществляет организационный комитет чемпионатов «Абилимпикс» Московской области (далее – Оргкомитет), согласно приказа № 731 от 20.03.2018 Министерства образования Московской области во взаимодействии с центром развития движения «Абилимпикс» Московской области. Оргкомитет принимает решения по любым вопросам, относящимся к организации и проведению Чемпионата.

2.3. Руководит работой Оргкомитета Председатель.

Московский областной чемпионат «Абилимпикс»

2.4. В состав Оргкомитета Чемпионата включаются представители:

- руководителей (заместителей) органов исполнительной власти в сфере труда, социальной поддержки, занятости населения, образования, промышленности, культуры;
- руководителей (представителей) общественных организаций инвалидов;
- руководителей (представителей) руководства предприятий и организаций;
- руководителей (представителей) отраслевых объединений;
- руководителей (представителей) образовательных организаций;
- руководителей (представителей) волонтерских организаций.

2.5. Из состава Оргкомитета определяются ответственные по направлениям подготовки Чемпионата.

2.6. Приказом министра образования Московской области от 28.04.2017 № 1359 центром развития движения «Абилимпикс» Московской области (ЦРДА) определено государственное казённое профессиональное образовательное учреждение Московской области «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум» (далее - Техникум). На официальном сайте <http://абилмпиксмо.рф> и странице Техникума в сети «Интернет» www.сппки.рф можно получить необходимую информацию о ЦРДА. ЦРДА формирует базу участников соревнований совместно с образовательными организациями Московской области, министерством образования Московской области, министерством социального развития Московской области и департаментом государственной службы занятости населения Московской области, общественными организациями инвалидов и ведет персонифицированную работу по содействию в трудоустройстве участников Чемпионата.

2.7. ЦРДА решает вопросы по координации развития движения «Абилимпикс»; осуществляет организационную и методическую поддержку проведения Чемпионата; организует профориентационную работу по содействию в трудоустройстве участников Чемпионата; проводит работу по подготовке команды Московской области для участия в Национальном чемпионате; организует повышение квалификации экспертов.

2.8. ЦРДА готовит Программу проведения Чемпионата, которая включает меры по размещению и питанию участников, сопровождающих, экспертов, волонтеров соревнований, их доставку к месту проведения и проживания, ежедневную программу и иные мероприятия.

2.9. На основе анализа запросов регионального рынка труда, структуры подготовки кадров Оргкомитет утверждает перечень компетенций, по которым будут проведены соревнования. В Чемпионате будут проводиться соревнования по компетенциям, указанным в Приложениях.

2.10. Оргкомитет не менее чем за два месяца до проведения Чемпионата утверждает Положение о проведении Чемпионата, организационный план Чемпионата, дату и место проведения Чемпионата, работу Волонтерского центра. Согласовывает кандидатуры Главных экспертов для разработки конкурсных заданий. Согласовывает и утверждает конкурсные задания по компетенциям.

2.11. Не менее чем за два месяца до проведения Чемпионата ЦРДА получает от Главных экспертов утверждённые конкурсные задания с описанием компетенции, инфраструктурными листами, контрольно-измерительными и оценочными материалами. ЦРДА размещает утверждённые конкурсные задания на официальном сайте www.абилмпиксмо.рф в сети «Интернет».

2.12. За месяц до начала Чемпионата ЦРДА обеспечивает всех Главных экспертов подробной информацией об обеспечении рабочих мест оборудованием, инструментами и материалами.

2.13. Оргкомитет должен проинформировать о проведении Чемпионата все учреждения и организации, которые имеют право принять в нем участие, не менее чем за два месяца и объявить заявочную кампанию по участию в Чемпионате. Заявки на участие в Чемпионате принимаются от образовательных учреждений, расположенных на территории Московской области, детских домов, интернатов, предприятий и организаций, общественных организаций инвалидов, некоммерческих организаций, а также от индивидуальных участников.

2.14. Участники Чемпионата регистрируются по выбранной компетенции или компетенциям, на сайтах www.абилмпиксмо.рф и www.abilympicspro.ru

3. Участники. Права и обязанности

3.1. К участию в соревновательной части Чемпионата допускаются граждане Российской Федерации с инвалидностью и/или ОВЗ. Для участия в Чемпионате необходимо подать заявку. Подача за-

Московский областной чемпионат «Абилимпикс»

явки осуществляется через регистрацию на сайтах www.абилмпиксмо.рф и www.abilympicspro.ru в разделе «Регистрация участника». Заявка на участие в Чемпионате несовершеннолетних обучающихся подается направляющей образовательной организацией.

В Чемпионате принимают участие следующие категории участников:

- «Школьники»;
- «Студенты»;
- «Специалисты»

3.2. К участию в Чемпионате в категории «Школьники» допускаются граждане в возрасте 14 лет и старше, обучающиеся по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях Московской области, и признанные в установленном порядке инвалидами или обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. К участию в Чемпионате в категории «Студенты» допускаются граждане, в возрасте 14 лет и старше, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам среднего и высшего профессионального образования, основным программам профессионального обучения в образовательных организациях Московской области, и признанные в установленном порядке инвалидами или обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. К участию в Чемпионате в категории «Специалисты» допускаются граждане, проживающие на территории Московской области, в возрасте 18 лет и старше, нуждающиеся в трудоустройстве или повышении профессионального мастерства, выпускники образовательных организаций и учебно-методических центров, в том числе общественных организаций инвалидов, а также имеющие соответствующий профессиональный опыт, признанные в установленном порядке инвалидами.

3.5. Победители Чемпионата текущего года не имеют право принимать участие в конкурсах «Абилимпикс» того же уровня, в той же компетенции и категории в следующем календарном году.

Они могут присутствовать на площадке соревнований в качестве наблюдателей-консультантов. Порядок назначения наблюдателей-консультантов конкурсов «Абилимпикс» осуществляется на основании Положения об организации и проведении конкурсов «Абилимпикс», утвержденного рабочей группой Национального чемпионата «Абилимпикс». Победители Национального чемпионата «Абилимпикс» становятся кандидатами в Национальную сборную «Абилимпикс».

3.6. Каждый участник может иметь сопровождающего, если это необходимо ему по состоянию здоровья. Форма регистрации сопровождающего (в Приложении).

3.7. До начала соревнований:

Организация-участница отвечает за обеспечение всех участников информацией, размещенной на сайте ЦРДА www.абилмпиксмо.рф и в настоящем Положении о проведении Чемпионата:

- по конкурсному заданию по компетенции;
- по охране труда и технике безопасности (форма протокола по охране труда и технике безопасности на рабочем месте в Приложении).

3.8. В ходе соревнований:

3.8.1. Участники должны получить подробную информацию об организации соревнований, включая:

- информацию по охране труда и технике безопасности, включая меры, применяемые в случае их несоблюдения;
- расписание конкурсов, с обозначением обеденных перерывов и времени завершения конкурсных заданий/модулей;
- информацию о времени и способе проверки оборудования.

3.8.2. Участники должны быть проинформированы о том, что:

- они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они приносят с собой, в соответствии с правилами техники безопасности;
- во время Соревновательной программы выполняется ежедневная проверка инструментальных ящиков и инструментов.

3.9. Распределение рабочих мест. Рабочие места распределяются по жребию. Жеребьевку проводит Главный эксперт по компетенции перед началом соревнований. По результатам жеребьевки оформляется Протокол с подписями участников и Главного эксперта.

Московский областной чемпионат «Абилимпикс»

3.10. Ознакомление. До начала соревнований, участники получают, как минимум, один и, как максимум, четыре часа на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов. Под руководством Экспертов и Технических экспертов участники используют это время для ознакомления с оборудованием, инструментами, материалами и процессами, а также для того, чтобы попрактиковаться в использовании оборудования и материалов, используемых на Чемпионате. Участники имеют право задавать вопросы. Когда процессы особенно сложны, Главный эксперт по компетенции обязан предоставить инструктора, который продемонстрирует эти процессы, а у участников должна быть возможность попрактиковаться. По окончании ознакомительного периода, участники подтверждают свое ознакомление со всеми материалами и процессами, подписав лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании (в Приложении).

3.11. Проверка измерительных инструментов. Измерительные инструменты участников сравниваются с инструментами Экспертов, во избежание ошибок.

3.12. Личные сведения. Участники обязаны представить свои паспорта/документы, удостоверяющие личность, для удостоверения личности и проверки даты рождения и документы, подтверждающие инвалидность (МСЭ) или ОВЗ (заключение ПМПК).

3.13. Недостающие предметы. Об отсутствующих предметах (материалах и/или оборудовании), указанных в Инфраструктурном листе, необходимо сообщить Главному эксперту, который организует замену. Если у участника в инструментальном ящике отсутствует предмет, который был указан в Конкурсном задании, об этом необходимо известить Главного эксперта. Если позволяет время, Главный эксперт должен помочь участнику в поиске инструмента на замену.

3.14. Материалы-заменители. Участник может попросить предоставить ему материал на замену, в случае утраты или порчи изначально предоставленного ему материала. Любая подобная замена наказывается вычетом баллов. Эксперты определяют масштабы таких вычетов до начала соревнований, извещая об этом участников.

3.15. Начало и конец работы. Участник обязан дождаться указания Главного эксперта о начале и завершении работы.

3.16. Участники в любое время могут общаться с Экспертом из своей образовательной организации или со своим Сопровождающим. В ходе проведения соревнований контакты с Экспертом из своей организации разрешены лишь в присутствии другого любого Эксперта. В ходе проведения соревнований запрещены контакты с другими участниками или гостями без разрешения Главного эксперта.

3.17. Если кто-либо из участников заболел или стал жертвой несчастного случая, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт. Главный эксперт принимает решение о том, компенсировать ли потерянное время. Если участнику приходится отказаться от дальнейшего участия в соревнованиях ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершённую работу. Будут приняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению участника к соревнованиям, и к тому, чтобы компенсировать потерянное время. Такие случаи регистрируются в Форме регистрации несчастных случаев и в Форме регистрации перерывов в работе (в Приложении).

3.18. Дисциплинарное взыскание. Участники, обвиняемые в нечестном поведении, отказывающиеся соблюдать постановления и (или) указания, чье поведение мешает нормальному ходу проведения Соревновательной программы, приглашаются к Главному эксперту, который принимает решение о дальнейшем участии в соревнованиях.

3.19. Охрана труда и техника безопасности. Несоблюдение участником норм и правил техники безопасности ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или полному отстранению участника от соревнований.

3.20. Непосредственно перед началом Соревновательной программы Эксперты выдают участникам конкурсное задание. На изучение этих материалов и вопросы отводится, как минимум, пятнадцать минут, которые не включаются в общее время соревнований. Если конкурсное задание состоит из модулей, то Эксперты обязаны выдавать участникам задание и схему начисления баллов перед началом каждого модуля. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет десять минут, которые не входят в общее время соревнований. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

Московский областной чемпионат «Абилимпикс»

3.21. По окончании соревнований участники получают один час на обмен мнениями и опытом с другими участниками и Экспертами.

3.22. Главный эксперт отдает указания на предмет упаковки инструментов и оборудования. Мастерскую, включая материалы, инструменты и оборудование, необходимо оставить в чистоте и порядке. В этот период необходимо строго соблюдать требования охраны труда и техники безопасности.

3.23. Каждому участнику гарантированно предоставляется:

- время на ознакомление с Конкурсным заданием;
- график соревнований;
- письменные инструкции по Конкурсному заданию;
- схема начисления баллов, включая критерии оценки;
- возможность общения участников в свободное от выполнения конкурсного задания время.

3.24. Участники вправе требовать соблюдения принципов честности, справедливости и информационной открытости в ходе соревнований, а именно:

- четкие инструкции;
- каждый участник имеет право ожидать, что другие участники не получат несправедливого преимущества, в виде содействия или другого вмешательства, которое они смогут обратить себе на пользу;
- никакие участники (группы участников) не будут получать информацию о конкурсных заданиях раньше других участников;
- схемы начисления баллов будут стандартными, не дающими никакого преимущества кому-либо из участников;
- всё необходимое оборудование и материалы указаны в описании компетенции;
- необходимая помощь от Экспертов и официальных лиц, с целью удостовериться в том, что участники способны выполнить конкурсное задание, должна быть стандартной, не дающей преимущества тому или иному участнику;
- вмешательство лиц или зрителей, которое может помешать участникам завершить свое конкурсное задание, не допускается.

4. Лидеры команд. Права и обязанности

4.1. Лидеры команд – это лица, избранные организациями-участниками для контакта со своими участниками в ходе Соревновательной программы. Лидеры определяются организациями-участниками самостоятельно, исходя из необходимости. В каждой участвующей команде может быть только один Лидер команды, вне зависимости от размера команды.

4.2. В ходе Чемпионата Лидеры команд имеют неограниченный доступ к своим участникам, но им запрещен обмен информацией о конкурсном задании или вероятными решениями.

4.3. Лидер команды немедленно уведомляется, если участник из его группы заболел или стал жертвой несчастного случая. Затем Лидер команды и Эксперт обязаны уведомить о случившемся Оргкомитет и Главного эксперта.

5. Эксперты

5.1. Для проведения конкурсных соревнований по компетенциям ЦРДА отбираются и утверждаются кандидатуры экспертов. Эксперт – лицо, обладающее опытом в какой-либо специальности, профессии или технологии, представляющее участника на профессиональном конкурсе, относящемся к области знаний Эксперта. Форма регистрации эксперта (в Приложении).

5.2. Эксперт обязан обладать формальной и/или признанной квалификацией в виде доказанного промышленного и/или практического опыта в той специальности, по которой он заявлен, соблюдать Положение о проведении Чемпионата. Эксперт должен быть беспристрастным, объективным, справедливым, и должен быть готов к сотрудничеству с другими Экспертами по мере необходимости.

Экспертами Чемпионата могут быть:

- представители образовательных организаций, имеющие подтвержденный стаж работы в области реализации образовательных программ профессионального образования по компетенциям Чемпионата – не менее 5 лет, имеющие подтвержденный опыт работы с людьми с инвалидностью не менее 2 лет, и прошедшие специальное обучение в рамках программы подготовки Чемпионата;

Московский областной чемпионат «Абилимпикс»

- представители работодателей, общественных организаций инвалидов, некоммерческих организаций, имеющие подтвержденный стаж и опыт работы в профессии, по которой выступает экспертом, не менее 5 лет, имеющие подтвержденный опыт работы с людьми с инвалидностью не менее 2 лет, либо прошедшие специальное обучение в рамках программы подготовки Чемпионата.

Эксперты по компетенциям отбираются ЦРДА на основании заявок, поданных путём регистрации на сайте www.abilympicspro.ru в разделе «Регистрация эксперта»

5.3. Каждая организация-участник выдвигает Эксперта по компетенции. Данные Экспертов направляются в ЦРДА не позднее 1 месяца до даты начала соревнований.

5.4. Если организация-участник не выдвинула своего Эксперта за один месяц до начала Чемпионата, то любое участие такого Эксперта в каких-либо аспектах подготовки и оценки Чемпионата остается на усмотрение ЦРДА.

5.5. Обязанности Эксперта до начала конкурсной части:

- проверить свои данные и участника в ЦРДА;
- ознакомиться с официальной документацией по организации Соревновательной программы;
- участвовать во всех собраниях Экспертов;
- подготовить предложения по уточнению описания конкурсного задания.

5.6. Обязанности Эксперта в ходе соревнований:

- помочь Главному эксперту в оформлении конкурсного задания и критериях оценивания до начала соревнований;
- хранить в тайне конкурсное задание;
- при необходимости внести в конкурсное задание изменения (т.е. 30% изменений для опубликованных заданий), выбрать окончательный вариант конкурсного задания;
- соблюдать Положение о проведении Чемпионата;
- оценивать конкурсное задание объективно и беспристрастно, следуя инструкциям, полученным от Главного эксперта;
- убедиться в том, что все участники ознакомлены с нормами охраны труда и техники безопасности, а также с соответствующими отраслевыми требованиями. Обеспечивать строгое соблюдение этих правил на всем протяжении соревнований;
- проверять инструментальные ящики каждого участника.

5.7. Экспертам запрещено:

- оказывать какую-либо помощь конкурсантам в интерпретации конкурсного задания, кроме как с разрешения Главного эксперта, полученного до начала конкурса. Возникающие вопросы передаются для решения Главному эксперту;
- во время соревнования общаться со своим участником, а так же подходить к другим участникам, без просьбы с их стороны, общение со своим участником разрешается только в присутствии другого эксперта, во время обеда и во время специально запланированного времени общения участников со своими экспертами;
- налаживать инструменты, ремонт инструмента своего участника возможен только в присутствии независимого эксперта;
- покидать площадку Чемпионата без разрешения Главного эксперта;
- выполнять конкурсное задание за своего участника;
- завышать или занижать оценку других участников специально;
- давать рекомендации или подсказки участникам, только при нарушении ТБ эксперт должен дать соответствующие указания участникам;
- разглашать любую информацию о конкурсном задании участникам или другим лицам.

5.9. Эксперты и другие лица, связанные с Чемпионатом или приглашенные, обязаны использовать выделенное время для обсуждения вопросов, связанных с подготовкой к Чемпионату. Кворум на собрании достигается, если в голосовании по вопросам организации и проведения Чемпионата участвуют, как минимум, две трети Экспертов из числа организаций-участников, зарегистрированных по какой-либо компетенции.

5.10. Если Эксперта подозревают в нарушении данного Положения, ЦРДА решает вопрос с Главным экспертом о допуске его к Соревновательной программе.

6. Главный эксперт. Права и обязанности

6.1. По каждой компетенции Чемпионата утверждается кандидатура Главного эксперта.

Главный эксперт – это физическое лицо, представитель работодателя, образовательной организации, общественного объединения инвалидов; отбирается из числа наиболее квалифицированных работников образовательной организации, представителей общественных организаций инвалидов, партнеров-работодателей по компетенции, в рамках которой проводятся соревнования; отвечает за управление, организацию и руководство организацией соревнований по определенной компетенции.

Главный эксперт – Эксперт, отвечающий за управление, организацию и руководство отдельной компетенцией в рамках Соревновательной программы. Кандидатуры Главных экспертов по компетенциям, утверждаются Координационным советом работодателей. Преимущество имеет Эксперт, имеющий опыт на Национальном Чемпионате или других профессиональных соревнованиях

6.2. Главный эксперт обязан:

- организовывать работу экспертов на площадке Чемпионата, принимать участие в процедуре оценки участников по компетенции;
- проводить инструктаж экспертов по ОТ и ТБ, правилам работы на площадке, осуществления судейства;
- организовывать обсуждение конкурсного задания и внесение изменений;
- контролировать подготовку конкурсных участков к началу работы;
- контролировать процесс регистрации участников, жеребьевки конкурсных мест и инструктажа по ознакомлению с конкурсным заданием, рабочими местами и оборудованием;
- подписывать измененное конкурсное задание у всех экспертов на площадке;
- обеспечивать каждого участника распечатанным конкурсным заданием, схемой начисления баллов объективных и субъективных показателей;
- контролировать наличие или отсутствие материалов и оборудования, указанных в Инфраструктурном листе;
- принимать решение о компенсации потерянного времени, если участник не может выполнять конкурсное задание из-за болезни или несчастного случая;
- оценивать выполнение конкурсного задания участников объективно и беспристрастно;
- координировать все процессы, проходящие на площадке;
- направлять итоговый протокол для награждения победителей;
- подготавливать отчетную документацию Чемпионата;
- выступать в роли Эксперта, как минимум, на одном Чемпионате или иметь документы, подтверждающие высокий уровень профессиональной квалификации;
- обладать высокой компетентностью и опытом в своей профессии;
- обладать хорошими навыками организатора и руководителя;
- обладать хорошими коммуникационными навыками (письменная и устная речь);
- уметь пользоваться компьютером и интернетом (в частности, для того, чтобы вести документацию в электронном виде, в том числе, черчение схем, графиков и таблиц, а также работать над документами в электронном виде);
- распределять роли между экспертами:
 - заместитель главного эксперта отвечает за всю работу площадки в отсутствие главного эксперта, помогает ему в подготовке документации и работе на площадке.
 - технический эксперт отвечает за состояние и готовность площадки Чемпионата, оборудования площадки, материалов для выполнения конкурсного задания, оказывает помощь главному эксперту на площадке.
 - эксперт по ТБ и ОТ (2 и более экспертов) проводит обучение участников, собирает протоколы и проверяет подписи, отслеживает соответствие работы экспертов и участников требованиям ИТБ и ОТ. При нарушении правил может инициировать возможность удаления участника либо эксперта с площадки.
 - эксперт времени занимается контролем времени, объявляет о начале, завершении работы, следит за временем выполнения задания, делает записи учета времени в соответствие с нозологическими особенностями участника, организует доступность информации по

Московский областной чемпионат «Абилимпикс»

оставшемуся времени до конца выполнения конкурсного задания / модуля (30, 15, 5 мин).

- эксперт по развитию компетенции: отвечает за фото-видеосъемку и размещает видео-фото материалы в социальных сетях и на форумах.

6.3. Главный эксперт играет центральную роль в планировании, управлении, организации и руководстве работой Экспертов (подготовка, проведение и оценка); также он обеспечивает соблюдение соответствующих правил и оценочных критериев. Главный эксперт обязан организовать плодотворную и добросовестную работу всех Экспертов на конкурсной площадке, распределить между Экспертами их роли в ходе соревнований, что должно быть подтверждено Протоколом с подписями всех Экспертов.

6.4. Главные эксперты осуществляют подготовку конкурсных заданий по компетенциям. Для проведения Чемпионата в конкурсные задания, размещенные на сайте www.abilimpiksmo.ru, за 1 день до соревнований Главные эксперты вносят до 30% изменений. Все конкурсные задания передаются в ЦРДА и утверждаются Организационным комитетом.

6.5. Если Главного эксперта подозревают в нарушении своих обязанностей, ЦРДА проводит расследование и решает вопрос о замене или оставлении Главного эксперта.

7. Жюри Чемпионата

7.1. Эксперты на соревновательной площадке, включая Гласного эксперта, являются членами жюри, отвечают за оценку конкурсных заданий по каждой компетенции и имеют равнозначные голоса при выставлении оценок.

Эксперт не может оценивать участника от своей образовательной организации, тем самым соблюдается принцип непредвзятости в судействе.

7.3. Если Жюри оказывается не в состоянии принять единогласное решение за разумный период времени, Главный эксперт передает вопрос на голосование. Окончательным считается решение, принятое большинством голосов (50% Экспертов плюс один). Отсутствующих Экспертов информируют о принятом решении, но они никак не могут на него повлиять. Исключением из данного правила является внесение изменений в Конкурсное задание, которое требует одобрения 80% Жюри.

7.4. Председатель Жюри руководит работой Жюри по какой-либо компетенции. Председателем жюри является Главный эксперт.

7.5. Если Председателя жюри подозревают в недобросовестности, ЦРДА проводит расследование и принимает необходимые кадровые решения.

8. Технические эксперты. Права и обязанности

8.1. Технический эксперт – лицо, обладающее квалификацией и опытом по заявленной компетенции. Технический эксперт помогает Экспертам. Технический эксперт и Эксперт по компетенции может быть одним лицом.

8.2. Главный эксперт (по согласованию с ЦРДА) назначает Технического эксперта по каждой компетенции, из числа Экспертов, зарегистрированных на Соревновательную программу. Преимущество имеют Эксперты, чьи организации-участницы отвечают за ту или иную компетенцию.

8.3. Технические эксперты отчитываются перед Главным экспертом и техническим представителем ЦРДА.

8.4. Особые условия. Технические эксперты получают инструктаж от Главного эксперта и ЦРДА, относительно особых условий и обстоятельств, связанных с проведением соревнований.

8.5. Технические эксперты должны присутствовать на территории соревновательной площадки с того момента, когда Эксперты начинают свою подготовку к соревнованиям, и на всем протяжении соревнований, вплоть до того момента, когда будут выставлены все оценки и будут выполнены другие задачи Экспертов.

8.6. Обязанности. Технический эксперт отвечает за установку оборудования, подготовку материалов, безопасность, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, а также за общую чистоту и порядок на территории.

8.7. Если Технического эксперта подозревают в нарушении Положения о проведении Чемпионата, то ЦРДА проводит расследование и принимает решение.

9. Инфраструктурный лист

9.1. Инфраструктурный лист – это список материалов и оборудования, которое предоставляется Главным экспертам ЦРДА для проведения Соревновательной программы по заявленной компетенции.

9.2. Инфраструктурный лист рассматривается и корректируется Техническим представителем ЦРДА совместно с Экспертами. ЦРДА организует инфраструктуру, исходя из имеющихся материалов и оборудования.

10. Конкурсное задание

10.1. По каждой компетенции существует конкурсное задание: работа, которую необходимо выполнить участнику, чтобы продемонстрировать свои умения. Конкурсное задание определяет материалы и оборудование, привозимое с собой участниками и предоставляемое Экспертами, а также оборудование, запрещенное к использованию. В описании также могут приводиться примеры планировки площадки.

10.2. На выполнение каждого конкурсного задания отводится 4-16 часов рабочего времени, в течение 1-2 дней соревнований. Конкурсное задание разработано так, чтобы участники смогли продемонстрировать навыки, указанные в описании. Оно должно выявлять степень овладения мастерством, а, следовательно, обеспечивать хороший диапазон оценочных баллов. Требования к пространству, инфраструктуре и ресурсам должны быть сведены к минимуму, четко и понятно сформулированы.

10.3. Если для выполнения задания или модуля требуется дополнительное время, Главный эксперт должен сначала получить разрешение ЦРДА.

10.4. Все Эксперты обязаны демонстрировать высочайший уровень профессионализма, честности и беспристрастности. Одно из самых главных требований в этой связи – обеспечение отсутствия несправедливых преимуществ у кого-либо из участников вследствие получения ими заранее информации о конкурсном задании, которую не получили другие участники.

10.5. Порядок выбора, выверки и опубликования конкурсного задания определяется описанием компетенции. Публикация конкурсного задания для Экспертов и участников происходит, как минимум, за один месяц до начала соревнований. Этот процесс определяется описанием.

10.6. Конкурсное задание должно сопровождаться доказательством функциональности, конструкции и возможности выполнения задания за отведенный промежуток времени, соответствующий специальности (например, фотография проекта, выполненного согласно техническому заданию, с использованием указанных в задании материалов и оборудования, в рамках имеющихся у участников знаний, и за указанный в задании промежуток времени). Конкурсное задание должно быть выполнимо при помощи инструментов и материалов, указанных в Инфраструктурном листе, и инструментов, привозимых с собой участниками. Процесс определяется описанием.

10.7. Конкурсное задание для Чемпионата отбирается Главным экспертом (по согласованию с ЦРДА) либо путем голосования Экспертов (на специальных заседаниях экспертов), при этом оно должно быть согласовано с Национальным экспертом.

10.8. Содержание конкурсного задания не должно стать известным никому, кроме Экспертов.

10.9. Технические эксперты могут запрашивать доступ к конкурсному заданию с целью подготовки материалов и оборудования для Соревновательной программы. Точное время предоставления такой информации устанавливает технический представитель ЦРДА.

10.10. Когда Эксперты начинают подготовительную работу над конкурсным заданием во время соревнований, все бумаги, чертежи, заметки, переносные компьютеры, карты памяти и другие устройства накопления данных должны оставаться на конкурсном участке, либо у Главного эксперта. Ответственность за надежность и конфиденциальность несут Эксперты. Нарушение режима безопасности может дискредитировать организацию-участника, к которой принадлежит Эксперт.

10.11. Каждое конкурсное задание должно сопровождаться Схемой начисления баллов, составленной согласно требованиям Технического описания.

10.12. Схема начисления баллов принимается большинством голосов (50% Экспертов плюс один).

10.13. Если конкурсное задание публикуется заранее, то Эксперты имеют право внести в него, как минимум, 30% изменений, в пределах ограничений по оборудованию и материалам, которые

предоставляются ЦРДА. Такие 30% могут быть внесены на соревнованиях. Доказательство внесения изменений необходимо оформить документально и утвердить в ЦРДА до начала соревнований.

10.14. Если конкурсные задания не являются модульными, участник получает всё конкурсное задание полностью, вместе с соответствующим пояснительным материалом, непосредственно перед началом соревнований. Если конкурсное задание состоит из модулей, то участники получают соответствующие документы, пояснительный материал для такого модуля перед началом каждого модуля. Эксперт, курирующий каждый модуль, при необходимости дает участникам разъяснения. Участники получают, как минимум, десять минут (не включаются в общее время соревнований) на ознакомление с документами и вопросы.

10.15. Конкурсные задания, которые отбирают Эксперты и объявляют их пригодными для соревнований, хранятся в ЦРДА для будущего использования организациями-участниками. Эти конкурсные задания передаются ЦРДА в электронном виде.

10.16. Уборку (разрушение) конкурсных заданий, разборку конкурсных участков и установок нельзя начинать до окончания оценки заданий, кроме тех случаев, когда на этот счет получено разрешение соответствующего Главного эксперта.

10.17. Конкурсные задания являются собственностью ЦРДА и Московской области, и их запрещено выносить с площадки проведения соревнований или как-либо использовать без разрешения этих лиц. Инструментальные ящики нельзя запирать и уносить с площадки проведения соревнований, пока не будет определено, чьи это инструменты, и не будет проведена проверка обеспечиваемой Инфраструктуры.

11. Оценка. Критерии оценки

11.1. Выполненные конкурсные задания оцениваются в соответствии с Техническим описанием компетенции.

11.2. Чемпионат должен стремиться к тому, чтобы максимально повысить объективность оценки.

11.3. Конкурсные задания оценивают только навыки и знания, указанные в Техническом описании. В пределах каждой компетенции Эксперты оценивают выполненные конкурсные задания в соответствии с согласованными с Национальным экспертом Критериями оценки.

11.4. Каждый Эксперт начисляет баллы от 1 до 10.

При оценке по 10-ти бальной шкале применяются следующие принципы начисления баллов:

1-4: ниже промышленного стандарта до среднего уровня;

5-8: на среднем уровне или выше промышленного стандарта;

9-10: блестящая или выдающаяся работа.

11.5. Бумажные формы оценочных ведомостей Главный эксперт передает в ЦРДА. ЦРДА хранит указанные бумажные формы в течение двух недель после завершения Чемпионата как контрольный документ.

11.6. Оценка субъективных показателей происходит до оценки объективных показателей. Когда оцениваются как субъективные, так и объективные показатели, субъективная оценка выставляется первой. Оценки, вносимые от руки в ведомости, вносятся туда чернилами.

11.7. Эксперты не оценивают участников из своей организации.

11.8. Оценка не выставляется в присутствии Участника, кроме тех случаев, когда в Техническом описании указано иное. При оценке должны присутствовать все эксперты по каждой компетенции. При равном количестве баллов участник, закончивший работу раньше, в итоговом протоколе поднимается выше участника с равным количеством баллов, но потратившим на выполнение задания больше количество времени.

11.9. Оценивание проводится ежедневно. Все индивидуальные ведомости Экспертов должны быть подписаны всеми членами оценочной группы.

11.10. Проверка и сдача ведомостей оценки.

Главный эксперт подписывает протокол заседания экспертной комиссии (в Приложении), содержащий результаты по всем Участникам и передает ее в ЦРДА. Главный эксперт обязан обеспечить конфиденциальность информации по полученным результатам до окончания Церемонии награждения. Никто не имеет права требовать от Главного эксперта разглашения информации по любому из участ-

Московский областной чемпионат «Абилимпикс»

ников. После завершения Церемонии награждения Главный эксперт должен сообщить результаты участников персонально каждому участнику и его Эксперту. По окончании данной процедуры дальнейшие или новые возражения по утвержденным оценкам не принимаются.

11.11. Организациям-участникам предоставляются официальные результаты по каждой компетенции, с указанием всех Участников, набранных ими баллов, полученных медалей и нагрудных знаков; эти результаты размещаются на сайте ЦРДА.

12. Подготовка к проведению Чемпионата

12.1. Соревнования Чемпионата проводят отдельно по каждой из профессиональных компетенций. Возможно проведение соревнований по презентационным компетенциям, показ мастер-классов.

12.2. Чемпионат считается состоявшимся, если в соревновании по каждой компетенции приняло участие не менее пяти участников. Если количество заявок от участников менее пяти, компетенция проводится в статусе мастер-класс. Количество компетенций не менее десяти. Количество участников должно быть равно количеству экспертов по каждой компетенции. Кроме того, руководит работой площадки Главный эксперт. Помощь участникам Чемпионата обеспечивается волонтерами. Форма заявки кандидата в волонтеры (в Приложении). Количество волонтеров для организации и проведения Чемпионата определяется ЦРДА.

12.3. Регистрация участников.

12.3.1. Регистрация организаций-участниц, участников, экспертов, сопровождающих, осуществляется через регистрацию на сайтах www.abilympicsmo.pf и www.abilympicspro.ru в разделе «Регистрация участника».

Не позднее семи дней до начала Чемпионата участники и эксперты, при необходимости, могут внести изменения в состав участников и экспертов. В более поздние сроки внести изменения в состав участников и экспертов возможно только с разрешения ЦРДА. Все участники Чемпионата на период его проведения должны быть застрахованы от несчастных случаев.

12.3.2. Регистрация участников перед началом соревнований.

Регистрация участников перед началом соревнований проводится на основании паспорта или документа, удостоверяющего личность; предоставлении копии справки об инвалидности или заключение ПМПК для участника с ОВЗ, заверенных в установленном порядке уполномоченным лицом. При регистрации участнику, эксперту выдается бейдж с обязательным указанием полного имени, фамилии и наименования компетенции, в которой он участвует.

12.4. Факт направления заявки участника, эксперта подтверждает согласие ее автора на участие в Чемпионате и ознакомление автора с Положением о проведении Чемпионата; к заявке прилагается заполненное согласие на обработку, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, персональных данных автора: фамилии, имени, отчества, года, месяца и даты рождения, почтового адреса и контактных телефонов, образования, профессии, места работы или учебы, паспортных данных, фотографического и видеоизображения, для проведения Чемпионата.

12.5. Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение персональных данных участников Соревновательной программы в целях проведения Чемпионата. Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего срока проведения соревнований и трёх лет после его окончания. Форма согласия на обработку персональных данных (в Приложении).

12.6. Все персональные данные, сообщенные участниками, экспертами для участия в Чемпионате, хранятся в соответствии с условиями действующего законодательства Российской Федерации.

12.7. Участник Чемпионата вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в ЦРДА соответствующее письменное уведомление, тем самым снимая себя с участия в соревнованиях.

12.8. ЦРДА:

- назначает ответственного за работоспособность оборудования и технику безопасности на площадке;

- обеспечивает наличие необходимого количества технологического оборудования и расходных материалов в соответствии с Инфраструктурными листами;

Московский областной чемпионат «Абилимпикс»

- организует подготовку и обучение экспертов соревнований;
- формирует волонтерский корпус для проведения соревнований, организует их обучение и подготовку;

- обеспечивает технический контроль застройки пространства для проведения Чемпионата.

12.9. В рамках подготовки ЦРДА не менее чем за один месяц до даты проведения Чемпионата предоставляет для утверждения в Оргкомитет:

- программу церемоний открытия и закрытия;
- соревновательную программу;
- деловую программу;
- культурную программу;
- профориентационную программу;
- эскизный дизайн-проект площадок соревнований, планировку площадок соревнований с обозначением всего оборудования, план размещения всех участников;
- общее художественное решение по оформлению места проведения Чемпионата, включая предоставление макетов элементов оформления (баннеров, флагов, растяжек и прочей рекламной продукции, раздаточных материалов);
- план по медиа-сопровождению;
- перечень, внешний вид, количество наград и ценных призов.

12.10. В рамках проведения Чемпионата ЦРДА:

- проводит встречу и регистрацию участников, экспертов соревновательной программы, участников деловой, профориентационной и культурной программ, волонтеров, представителей работодателей на площадках проведения Чемпионата;
- организует безопасность проведения Чемпионата: дежурство полиции, медицинского персонала, пожарной службы, других необходимых служб;
- организует дежурство технического персонала в месте проведения Чемпионата на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей), осуществление эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборку помещения, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, отопления, беспрепятственный вход и выход в помещение участников и зрителей Чемпионата;
- организует фото и видеосъемку соревнований, пресс-конференцию;
- награждает победителей соревнований дипломами и призами.

12.11. В рамках оформления итогов Чемпионата ЦРДА по запросу предоставляет в течение пяти рабочих дней в Национальный центр развития движения «Абилимпикс» отчет о проведении Чемпионата, содержащий:

- электронные цветные копии всех регистрационных ведомостей с указанием общего количества участников;
- электронные цветные копии листов прохождения техники безопасности участниками;
- электронные цветные копии итоговых протоколов заседания экспертных комиссий по компетенциям;
- количество победителей в табличной форме с указанием по каждой компетенции всех призеров;
- конкурсные задания по каждой компетенции.

12.12. ЦРДА по запросу обеспечивает информационное освещение итогов проведения Чемпионата:

- делает на основе отснятого фото и видеоматериала итоговые ролики о Чемпионате, в которых отражает церемонии открытия, закрытия, награждений, соревновательной программы, элементы культурной и деловой программы, профориентационной программы, логотипы организаторов, направляет ролик в Национальный центр развития движения «Абилимпикс» для размещения информации на официальном сайте Национального чемпионата «Абилимпикс»;
- организует встречи победителей Чемпионата с руководителями региона и потенциальными работодателями;
- размещает информационные материалы в региональных средствах массовой информации, на официальном сайте ЦРДА www.abilimpiksmo.pf.

13. Проведение Чемпионата

13.1. Проведение Чемпионата реализуется в соответствии с Регламентом проведения дня соревнований.

13.2. Проведение Соревновательной программы:

- церемония открытия;
- проведение основного конкурсного этапа;
- подведение итогов экспертами;

13.3. Одновременно с Соревновательной программой проводится деловая, культурная и профориентационная программы.

13.4. Демонтаж оборудования.

13.5. Церемония закрытия и награждение победителей.

13.6. Подведение итогов организации и проведения соревнований. Внесение предложений по организации следующего Чемпионата.

14. Подведение итогов Чемпионата, формирование команды субъекта для участия в Национальном чемпионате

14.1. По итогам Чемпионата участники соревнований, которые показали первый, второй и третий результат, награждаются соответственно Золотыми, Серебряными и Бронзовыми медалями по каждой компетенции. Данные сведения вносятся Главным экспертом в отчёт по медальному рейтингу (в Приложении) в день подведения итогов Чемпионата и передаются в ЦРДА.

14.2. Экспертам, участникам, организаторам и волонтерам Чемпионата вручаются сертификаты, благодарственные письма, грамоты.

14.3. Дополнительные формы поощрения участников и экспертов осуществляются на основании «Порядка поощрения победителей, призёров и экспертов, подготовивших победителей и призёров Московского областного чемпионата «Абилимпикс».

14.3. Для участия в Национальном чемпионате формируется команда Московской области, в которую включаются победители или призёры Чемпионата (в соответствии с решением Оргкомитета).

14.4. Для участия в Национальном чемпионате ЦРДА направляет заявку в Национальный центр развития движения «Абилимпикс» с указанием поименного списка участников и экспертов, лидеров команд.

Московский областной чемпионат «Абилимпикс»

Приложение к Положению по организации и проведению чемпионатов «Абилимпикс» Московской области, участию в Национальном чемпионате «Абилимпикс».

Форма заявки для участия в Деловой программе Московского областного чемпионата «Абилимпикс»

№ п/п	Обязательно для заполнения	Содержание
1.	Фамилия Имя Отчество	
2.	Место проживания	
3.	Место работы	
4.	Должность	
5.	Образование	
6.	Телефоны	
7.	Электронный адрес	
8.	Секция	
9.	Участие в качестве спикера / Тема выступления	
10.	Участие в качестве слушателя	

Московский областной чемпионат «Абилимпикс»

Приложение к Положению по организации и проведению чемпионатов «Абилимпикс» Московской области, участию в Национальном чемпионате «Абилимпикс».

Компетенции Московского областного чемпионата «Абилимпикс»

Категория участников: «Студенты и специалисты»

№ п/п	Наименование
1.	Администрирование баз данных
2.	Выпечка хлебобулочных изделий
3.	Дизайн персонажа
4.	Документационное обеспечение управления и архивоведение
5.	Кондитерское дело
6.	Кулинарное дело
7.	Ландшафтный дизайн
8.	Малярное дело
9.	Мастер ОЦИ
10.	Мебельщик
11.	Обработка текста
12.	Парикмахерское искусство
13.	Поварское дело
14.	Портной
15.	Ремонт и обслуживание автомобилей
16.	Сетевое и системное администрирование
17.	Сборка-разборка электронного оборудования
18.	Сухое строительство и штукатурные работы
19.	Слесарное дело
20.	Социальная работа
21.	Учитель начальных классов
22.	Фотограф-репортер
23.	Электромонтаж
24.	Флористика

Московский областной чемпионат «Абилимпикс»

Приложение к Положению по организации и проведению чемпионатов «Абилимпикс» Московской области, участию в Национальном чемпионате «Абилимпикс»

Компетенции
Московского областного чемпионата «Абилимпикс»

Категория участников: «Школьники»

№ п/п	Наименование
1.	Фотограф-репортер
2.	Разработчик виртуальной и дополненной реальности
3.	Столярное дело
4.	Слесарное дело
5.	Флористика
6.	Швейное дело

Московский областной чемпионат «Абилимпикс»

Приложение к Положению по организации и проведению чемпионатов «Абилимпикс» Московской области, участию в Национальном чемпионате «Абилимпикс»

Компетенции для проведения мастер-классов Московского областного чемпионата «Абилимпикс»

№ п/п	Наименование
1.	Резьба по дереву
2.	Кузовной ремонт
3.	Изобразительное искусство
4.	Квиллинг
5.	Фоамиран
6.	Гончарное дело
7.	Плетение из бисера
8.	Гончарное дело
9.	Роспись по телу
10.	Оригами
11.	Роспись по дереву
12.	Валяние из шерсти
13.	Карвинг
14.	Роспись пряников
15.	Аквагрим

Приложение к Положению по организации и проведению чемпионатов «Абилимпикс» Московской области, участию в Национальном чемпионате «Абилимпикс»

СОГЛАСОВАНО
Координационный Совет работодателей

_____/_____/_____
«__» _____ 2018 года

УТВЕРЖДЕН
Организационным комитетом чемпионатов «Абилимпикс» Московской области.
Протокол: № _____

«__» _____ 2018 года



СОГЛАСОВАНО
Председатель МООО ВОИ
Зеликов Н.И.

«__» _____ 2018 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель МОРО ВОГ
Семенова Е.С.

«__» _____ 2018 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель МОО ВОС
Коняев А.И.

«__» _____ 2018 года

СОГЛАСОВАНО
РОО «Клуб психиатров»
Пастор О.Н.

«__» _____ 2018 года

Московский областной чемпионат «АБИЛИМПИКС»
КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ
по компетенции

« _____ »

Главный эксперт по компетенции

_____/_____/_____

« _____ »

_____ 2018 года

Московская область, 2018 год

Содержание

1.	Описание компетенции:
1.1.	Ссылка на образовательный и профессиональный стандарт (при наличии)
1.2.	Актуальность компетенции
1.3.	Требования к квалификации. Описание знаний, умений, навыков
2.	Конкурсное задание
2.1.	Цель
2.2.	Формат и структура Конкурсного задания (наличие модулей)
2.3.	Продолжительность (лимит времени) выполнения задания
2.4.	Описание объекта (чертеж, схема, фото и др.)
2.5.	Критерии оценки:

Критерии	Наивысший балл	Шкала оценки Объективные Субъективные
----------	----------------	---

3.	Требования охраны труда и техники безопасности:
3.1.	Общие вопросы
3.2.	Действия до начала работ
3.3.	Действия во время выполнения работ
3.4.	Действия после окончания работ
3.5.	Действия в случае аварийной ситуации
4.	Инфраструктурный лист
4.1.	Материалы, ингредиенты:

Наименование	Кол-во на одного участника	Примечание

4.2.	Оснастка, оборудование и инструменты
4.3.	Контрольно-измерительные инструменты
4.4.	Программное обеспечение
4.5.	Средства индивидуальной защиты и спецодежда:

№	Виды работ	Перчатки	Очки	Обувь	Халаты	Респиратор Наушники

4.6.	Средства уборки
------	-----------------

Московский областной чемпионат «Абилимпикс»

Приложение к Положению по организации и проведению чемпионатов «Абилимпикс» Московской области, участию в Национальном чемпионате «Абилимпикс»

Форма заявки от организации Московского областного чемпионата «Абилимпикс» на организацию и проведение компетенции:

№	Данные	Содержание
1	Наименование организации	
2	Местонахождение	
3	Электронная почта	
4	Руководитель организации	
5	Контакты лица, ответственного за чемпионат «Абилимпикс» (ФИО, телефон, электронная почта)	
6	Наименование компетенции, предлагаемой для проведения	
7	Главный эксперт, предлагаемый для проведения компетенции	
8	Технический эксперт, предлагаемый для проведения компетенции	
9	Лидер команды (при необходимости)	
10	Количество участников от организации	
11	Дополнительная информация	

Приложение к Положению по организации и проведению чемпионатов «Абилимпикс» Московской области, участию в Национальном чемпионате «Абилимпикс»

Форма регистрации участника Московского областного чемпионата «Абилимпикс»

№ п/п	Обязательно для заполнения	Содержание
1	Фамилия Имя Отчество	
2	Дата рождения	
3	Место проживания	
4	Телефоны	
5	Электронный адрес	
6	Компетенция	
7	Вид нозологии	
8	Группа инвалидности	
9	Особые условия для организации рабочего места и выполнения Конкурсного задания	
10	Необходимость предоставления сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающего	
11	Место работы	
12	Место учебы	
13	Год окончания образовательной организации	
14	Статус: школьник, студент, слушатель, специалист	
15	Специальность с указанием шифра	
16	Планирует продолжение обучения (СПО, ДПО, ВПО)	
17	Готов к трудоустройству, готов направить резюме и разместить на порталах содействия трудоустройству	
18	Готов к трудоустройству, но не готов направить резюме и разместить на порталах содействия трудоустройству	
19	Не готов к трудоустройству (причина)	
20	Размер одежды (S, M, L и пр.)	

К данной форме необходимо приложить:

- копию справки об инвалидности или заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии;
- список используемых лекарств;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию страхового свидетельства от несчастных случаев на время проведения Чемпионата «Абилимпикс».

Приложение к Положению по организации и проведению чемпионатов «Абилимпикс» Московской области, участию в Национальном чемпионате «Абилимпикс»

Форма регистрации сопровождающего Московского областного чемпионата «Абилимпикс»

№ п/п	Обязательно для заполнения	Содержание
1.	Фамилия Имя Отчество	
2.	Дата рождения	
3.	Место проживания	
4.	Телефоны	
5.	Место работы	
6.	Должность	
7.	Фамилия Имя Отчество Участника	
8.	Размер одежды (S, M, L и пр.)	

К данной форме необходимо приложить согласие на обработку персональных данных.



Московский областной чемпионат «Абилимпикс»

Приложение к Положению по организации и проведению чемпионатов «Абилимпикс» Московской области, участию в Национальном чемпионате «Абилимпикс»

Форма протокола инструктажа по охране труда и технике безопасности на рабочем месте участников Московского областного чемпионата «Абилимпикс»
по компетенции: _____

№ п/п	ФИО участника	Год рождения	ФИО инструктирующего	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого

Главный эксперт _____ Ф.И.О.



Московский областной чемпионат «Абилимпикс»

Приложение к Положению по организации и проведению чемпионатов «Абилимпикс» Московской области, участию в Национальном чемпионате «Абилимпикс»

Форма протокола инструктажа участника по работе с оборудованием Московского областного чемпионата «Абилимпикс»
по компетенции: _____

Дата проведения «__» _____ 2018 г

№ п/п	ФИО участника	Год рождения	ФИО инструктирующего	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого

Главный эксперт _____ Ф.И.О.

Приложение к Положению по организации и проведению чемпионатов «Абилимпикс» Московской области, участию в Национальном чемпионате «Абилимпикс»

Форма регистрации Эксперта Московского областного чемпионата «Абилимпикс»

№ п/п	Обязательно для заполнения	Содержание
1.	Фамилия Имя Отчество	
2.	Дата рождения	
3.	Место проживания	
4.	Место работы	
5.	Должность	
6.	Образование	
7.	Телефоны	
8.	Электронный адрес	
9.	Компетенция	
10.	Стаж работы в области реализации образовательных программ профессионального образования/ стаж и опыт работы в профессии по заявленной компетенции	
11.	Опыт работы с людьми с инвалидностью	
12.	Опыт судейства на чемпионатах «Абилимпикс», «Молодые профессионалы», иных конкурсах профессионального мастерства)	
13.	Наличие повышения квалификации по программе обучения экспертов Национального чемпионата «Абилимпикс»»	
14.	Размер одежды (S, M, L и пр.)	

К данной форме необходимо приложить:

- копии сертификатов (Региональный Эксперт «Абилимпикс», Национальный эксперт «Абилимпикс»);
- согласие на обработку персональных данных.



Московский областной чемпионат «Абилимпикс»

Приложение к Положению по организации и проведению чемпионатов «Абилимпикс» Московской области, участию в Национальном чемпионате «Абилимпикс»

Форма итогового протокола заседания экспертных комиссий Московского областного чемпионата «Абилимпикс»

по компетенции: _____

Присутствовали: «__» _____ 2018 г.

	Ф.И.О.
Главный эксперт	
Эксперты:	

ПОСТАНОВИЛИ:

1. В соревнованиях приняли участие _____ человек*:

№ участника	Ф.И.О. участника	Кол-во баллов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

* Если участников больше 20-ти, необходимо использовать ещё один лист формы настоящего протокола.

2. По результатам подсчета баллов, выставленных экспертами, призовые места присуждаются:

Место	ФИО участника	Количество баллов
I		
II		
III		

а также не призовые номинации:

	Подпись	Расшифровка
Главный эксперт		
Эксперты:		

Приложение к Положению по организации и проведению чемпионатов «Абилимпикс» Московской области, участию в Национальном чемпионате «Абилимпикс»

Форма заявки кандидата в волонтеры Московского областного чемпионата «Абилимпикс»

№ п/п	Обязательно для заполнения	Содержание
1	Фамилия Имя Отчество	
2	Год рождения:	
3	Телефон:	
4	E-mail:	
5	Место работы / учебы:	
6	Должность (для работающих)/ направление подготовки, по которому обучаетесь (для студентов) / класс (для школьников):	
7	Организация:	
8	Стаж работы волонтером (лет):	
9	Даю согласие на обработку персональных данных	
10	Размер одежды (S, M, L и пр.)	



Московский областной чемпионат «Абилимпикс»

Приложение к Положению по организации и проведению чемпионатов «Абилимпикс» Московской области, участию в Национальном чемпионате «Абилимпикс»

Форма согласия на обработку персональных данных Московского областного чемпионата «Абилимпикс»

Я, _____,
(ФИО)

паспорт: серия _____, номер _____

выдан: _____,
(когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

Я даю согласие на использование моих персональных данных государственному казённому образовательному учреждению «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум», который в соответствии с Приказом Министерства образования Московской области № 1647 от 26.05.2017 года является региональным центром развития движения «Абилимпикс», исключительно в целях проведения Чемпионата «Абилимпикс» в 2018 году. Согласие включает обработку следующих персональных данных автора: фамилии, имени, отчества, года, месяца и даты рождения, почтового адреса и контактных телефонов, образования, профессии, места работы или учебы, паспортных данных, фотографического и видеоизображения, для проведения Чемпионата «Абилимпикс» в 2018 году.

Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение персональных данных участников в целях проведения Чемпионата «Абилимпикс» в 2018 году. Согласие действует в течение всего срока проведения соревнований и трёх лет после его окончания.

Я проинформирован, что государственное профессиональное образовательное учреждение «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 2018 г.

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Приложение к Положению по организации и проведению чемпионатов «Абилимпикс» Московской области, участию в Национальном чемпионате «Абилимпикс»

Форма протокола регистрации несчастных случаев на площадке Московского областного чемпионата «Абилимпикс»

Компетенция: _____

Дата: _____

Время: _____

1. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

2. Сведения о проведении инструктажей:

Ф.И.О., проводившего инструктаж _____

3. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай:

(краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных

производственных факторов)

Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

4. Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий

и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения)

4.1. Вид происшествия: _____

4.2. Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению:

4.3. Очевидцы несчастного случая:

(фамилия, инициалы, постоянное место жительства, домашний телефон)

5. Причины несчастного случая:

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

6. Лица, допустившие нарушение требований охраны труда:

(фамилии, инициалы)

7. Организация, которая направила данного участника;

(наименование, адрес)

Главный эксперт: _____ Ф.И.О.

Эксперты: _____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.



Московский областной чемпионат «Абилимпикс»

Приложение к Положению по организации и проведению чемпионатов «Абилимпикс» Московской области, участию в Национальном чемпионате «Абилимпикс»

Форма протокола регистрации перерывов в работе на конкурсной площадке Московского областного чемпионата «Абилимпикс»

Компетенция: _____

№ участ-ника	ФИО	Дата	Время перерыва	Подпись эксперта, ответ-ственного за хрономет-раж

Главный эксперт _____ Ф.И.О.



Московский областной чемпионат «Абилимпикс»

Приложение к Положению по организации и проведению чемпионатов «Абилимпикс» Московской области, участию в Национальном чемпионате «Абилимпикс»

Форма протокола регистрации участников/экспертов Московского областного чемпионата «Абилимпикс»

Компетенция: _____

Дата: _____

№ п\п	Ф.И.О участника /эксперта	Дата рождения	Подпись

Главный эксперт _____ Ф.И.О.

Приложение к Положению по организации и проведению чемпионатов «Абилимпикс» Московской области, участию в Национальном чемпионате «Абилимпикс»

Форма протокола ознакомления участников с конкурсной документацией, оборудованием и рабочими местами Московского областного чемпионата «Абилимпикс»

Компетенция: _____

Дата: _____

Мы, нижеподписавшиеся подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с актуальным конкурсным заданием, критериями оценки, регламентом чемпионата, кодексом этики, а также оборудованием и рабочими местами на конкурсной площадке, протестировать оборудование в течение необходимого для ознакомления времени (не менее 2 часов), получены и изучены инструкции по использованию инструментом, расходными материалами. Конкурсную документацию внимательно изучил, вопросов не имею, умение пользоваться оборудованием и расходными материалами подтверждаю.

№	ФИО участников	Комментарии по полученной информации (если есть)	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Главный эксперт _____ Ф.И.О.



Московский областной чемпионат «Абилимпикс»

Приложение к Положению по организации и проведению чемпионатов «Абилимпикс» Московской области, участию в Национальном чемпионате «Абилимпикс»

Форма протокола ознакомления экспертов с актуализированным конкурсным заданием и критериями оценки (после внесения 30% изменений) Московского областного чемпионата «Абилимпикс»

Компетенция: _____

Дата: _____

Мы, нижеподписавшиеся подтверждаем, что нам была предоставлена возможность участвовать во внесении 30% изменений в Конкурсное задание (в соответствии с Регламентом чемпионата), полноценно ознакомиться с Регламентом чемпионата, актуализированным Конкурсным заданием и Критериями оценки.

№	ФИО экспертов	Комментарии и недопонимание по полученной информации (если есть)	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Главный эксперт _____ Ф.И.О.

Приложение к Положению по организации и проведению чемпионатов «Абилимпикс» Московской области, участию в Национальном чемпионате «Абилимпикс»

Форма протокола о жеребьевке по распределению конкурсных мест Московского областного чемпионата «Абилимпикс»

Компетенция: _____

Дата _____

Мы, нижеподписавшиеся подтверждаем, что жеребьевка была проведена справедливо и честно. Претензий не имеем.

№	ФИО участника/ов	Комментарии и вопросы по проведенной жеребьевке (если есть)	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Главный эксперт _____ Ф.И.О.



Московский областной чемпионат «Абилимпикс»

Приложение к Положению по организации и проведению чемпионатов «Абилимпикс» Московской области, участию в Национальном чемпионате «Абилимпикс»

Форма протокола распределения ролей экспертов Московского областного чемпионата «Абилимпикс»

Компетенция: _____

Дата: _____

Мы, нижеподписавшиеся ознакомлены с данным протоколом, подтверждаем свою компетентность для выполнения закрепленных за нами функций и подтверждаем свое согласие на их выполнение.

Эксперты на площадке (ФИО)	Зона ответственности	Функционал	Подпись
	Заместитель Главного эксперта	Отвечает за всю работу площадки в отсутствие Главного эксперта, помогает ему в подготовке документации и работе на площадке.	
	Технический эксперт	Отвечает за состояние и готовность площадки Чемпионата, оборудования площадки, материалов для выполнения конкурсного задания, оказывает помощь Главному эксперту на площадке.	
	Эксперт по ОТ и ТБ	Проводит обучение участников, собирает протоколы и проверяет подписи, отслеживает соответствие работы экспертов и участников требованиям ТБ и ОТ. При нарушении правил может инициировать возможность удаления участника либо эксперта с площадки.	
	Эксперт времени	Занимается контролем времени, объявляет о начале и завершении работы, следит за временем выполнения задания, делает записи учёта времени, организует доступность информации по оставшемуся времени до конца выполнения конкурсного задания/модуля.	
	Эксперт по развитию компетенций	Отвечает за фото-видео съёмку и размещает видео-фото материалы в социальных сетях на форуме, следит за своевременностью проведения мастер-классов, формирует банк предложений по организации следующих Региональных чемпионатов «Абилимпикс», общается с прессой	

Главный эксперт _____ Ф.И.О.



Московский областной чемпионат «Абилимпикс»

Приложение к Положению по организации и проведению чемпионатов «Абилимпикс» Московской области, участию в Национальном чемпионате «Абилимпикс»

Примерная форма ведомости оценки конкурсного задания при судействе Московского областного чемпионата «Абилимпикс»

Компетенция: _____

Дата: _____

ФИО участника: _____

Эксперты на площадке (ФИО)	Зона ответственности	Модуль 1		Модуль 2		Модуль N		Подпись
		Объективные критерии	Субъективные критерии	Объективные критерии	Субъективные критерии	Объективные критерии	Субъективные критерии	

Главный эксперт _____ Ф.И.О.



Московский областной чемпионат «Абилимпикс»

Приложение к Положению по организации и проведению чемпионатов «Абилимпикс» Московской области, участию в Национальном чемпионате «Абилимпикс»

Форма протокола ознакомления экспертов с ведомостями оценок Московского областного чемпионата «Абилимпикс»

Компетенция: _____

Дата _____

Время _____

Мы нижеподписавшиеся Эксперты внимательно изучили Ведомости оценки, прочитали каждый аспект и пояснения к нему (при наличии) и подтверждаем, что все аспекты сформулированы корректно, однозначно, соответствуют терминологии, принятой в данной компетенции и могут быть использованы для оценки представленного Конкурсного задания.

№ п\п	Ф.И.О. эксперта	Подпись

Главный эксперт _____ Ф.И.О.



Московский областной чемпионат «Абилимпикс»

Приложение к Положению по организации и проведению чемпионатов «Абилимпикс» Московской области, участию в Национальном чемпионате «Абилимпикс»

Форма отчёта по медальному рейтингу участия Московского областного чемпионата «Абилимпикс»

№	Компетенция	Ф.И.О.	Кол-во баллов	Место

Главный эксперт _____ Ф.И.О.



Московский областной чемпионат «Абилимпикс»

УТВЕРЖДЕН

Организационным комитетом
чемпионатов «Абилимпикс»
Московской области

Протокол № 1

«05» июня 2018 года

Порядок поощрения победителей, призёров и экспертов, подготовивших победителей и призёров Московского областного чемпионата «Абилимпикс».

1) Настоящий Порядок определяет размер, условия и правила поощрения победителей, призёров, экспертов, подготовивших победителей и призёров Московского областного чемпионата «Абилимпикс» (далее - победители, призёры, Чемпионат, эксперты, подготовившие победителей, призёров), осуществляемого в виде призов в денежной форме (далее - единовременная денежная выплата).

2) Единовременная денежная выплата производится победителям, занявшим первое место и призёрам, занявшим второе, третье место в Чемпионате, в следующих размерах (с учетом налогов и других удержаний в соответствии с действующим законодательством):

1 место – 50 тыс. рублей;

2 место – 35 тыс. рублей;

3 место – 20 тыс. рублей.

3) Единовременная денежная выплата производится экспертам, подготовившим победителей и призёров Чемпионата, в размере 50 процентов от размера единовременной денежной выплаты, указанной в пункте 2 (с учетом налогов и других удержаний в соответствии с действующим законодательством).

4) В случае если в подготовке победителя (призёра) Чемпионата принимали участие 2 или более экспертов, каждому эксперту выплачивается единовременная денежная выплата в равных долях от размера единовременной денежной выплаты, предусмотренной в п. 3.

5) Для получения единовременной денежной выплаты победители, призеры предоставляют на бумажном носителе, в Центр развития движения «Абилимпикс» Московской области, не позднее 14 календарных дней после завершения Чемпионата, следующие документы:

1. заявление победителя (призера) о получении единовременной денежной выплаты (Приложение № 1);
2. копию диплома победителя (призера);
3. реквизиты банковского счета победителя (призера), открытого в финансово-кредитной организации, для перечисления единовременной денежной выплаты;
4. копию документа, удостоверяющего личность победителя (призера);
5. копию ИНН победителя (призера);
6. копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования победителя (призера).

6) Для получения единовременной денежной выплаты эксперт, подготовивший победителей, призёров Чемпионата предоставляет на бумажном носителе, в Центр развития движения «Абилимпикс» Московской области, не позднее 14 календарных дней после завершения Чемпионата, следующие документы:

1. заявление эксперта о получении единовременной денежной выплаты (Приложение № 2);
2. копию диплома победителя (призера), подготовленного экспертом;
3. реквизиты банковского счета эксперта, открытого в финансово-кредитной организации, для перечисления единовременной денежной выплаты;
4. копию документа, удостоверяющего личность эксперта;
5. копию ИНН эксперта;
6. копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования эксперта.

7) Центр развития движения «Абилимпикс» Московской области рассматривает пакет документов, указанных в п. 5, 6 настоящего Порядка, в течение 14 календарных дней с момента их представления. По результатам рассмотрения документов направляет в Министерство образования Московской области, следующие сведения:

1. в случае рассмотрения заявления победителя (призера):

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) победителя (призера);
- сведения о месте учебы (работы) победителя (призера);
- сведения о результатах участия победителя (призера) в Чемпионате;
- сведения о полноте представленного пакета документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, полноте и достоверности сведений, указанных в представленных документах;

2. в случае рассмотрения заявления эксперта:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) эксперта;
- сведения о месте учебы (работы) эксперта;

Московский областной чемпионат «Абилимпикс»

- сведения о результатах участия победителя (призера), подготовленного экспертом в Чемпионате;
- сведения о полноте представленного пакета документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, полноте и достоверности сведений, указанных в представленных документах;

8) Министерство образования Московской области на основании полученных сведений принимает одно из следующих решений:

- предоставить единовременную денежную выплату;
- отказать в предоставлении единовременной денежной выплаты.

9) Основаниями для отказа в предоставлении материального поощрения являются:

- представление неполного пакета документов;
- представление документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения.

10) Министерство образования Московской области уведомляет ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум», на базе которого создан Центр развития движения «Абилимпикс», о принятом решении.

11) Центр развития движения «Абилимпикс» Московской области в 7-дневный срок с момента получения уведомления об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты уведомляет об этом заявителя.

12) ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум», в 20-дневный срок с момента получения от Министерства образования Московской области уведомления о принятии решения о предоставлении единовременной денежной выплаты перечисляет её на банковский счет победителя (призера), эксперта, открытый в финансово-кредитной организации.

Директору ГКПОУ МО «Сергиево-
Посадский социально-экономический
техникум»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение единовременной денежной выплаты

На основании Порядка поощрения победителей, призёров и экспертов, подготовивших победителей и призёров Московского областного чемпионата «Абилимпикс», я, _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

прошу осуществить единовременную денежную выплату, так как являюсь (победителем/призёром) _____, занявшим (место) _____ в (компетенция, дата, место проведения Чемпионата):

Выплату денежных средств прошу осуществлять путем зачисления на личный банковский счет.

Полное наименование банка: _____

ИНН банка/КПП банка: _____

Расчетный счет банка: _____

Кор. счет банка: _____

БИК банка: _____

Номер банковского счета (указан в договоре с банком): _____

Дата рождения (число, месяц, год): _____

Паспорт (серия, номер): _____

Выдан (кем, когда, код подразделения): _____

Адрес по месту регистрации:

ИНН: _____

Номер СНИЛС: _____

Номер контактного телефона: _____

Я предупрежден(-а) об ответственности в соответствии с действующим законодательством за предоставление недостоверной и (или) искаженной информации. Настоящим подтверждаю, что мне известно о том, что представление недостоверной и (или) иска-



Московский областной чемпионат «Абилимпикс»

женной информации является основанием для отказа в назначении единовременной денежной выплаты. Против проверки представленных мною сведений не возражаю.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум». Согласие действует бессрочно со дня его подписания. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления заявления, которое может быть направлено мною в адрес ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку уполномоченному представителю ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум». В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум» обязано прекратить обмен (прием и передачу) моими персональными данными со всеми организациями.

Все уведомления, предусмотренные Порядком поощрения победителей, призеров и экспертов, подготовивших победителей и призеров Московского областного чемпионата «Абилимпикс», прошу направлять почтой:

_____/

(почтовый адрес)

по электронной почте: _____.

(адрес электронной почты)

(дата)

(подпись)

Директору ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение единовременной денежной выплаты

На основании Порядка поощрения победителей, призёров и экспертов, подготовивших победителей и призёров Московского областного чемпионата «Абилимпикс», я, _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

прошу осуществить единовременную денежную выплату, так как являюсь экспертом, подготовившим (победителей/призёров) _____, занявших (место) _____

в (компетенция, дата, место проведения Чемпионата):

Выплату денежных средств прошу осуществлять путем зачисления на личный банковский счет.

Полное наименование банка:

ИНН банка/КПП банка: _____

Расчетный счет банка: _____

Кор. счет банка: _____

БИК банка: _____

Номер банковского счета (указан в договоре с банком): _____

Дата рождения (число, месяц, год): _____

Паспорт (серия, номер): _____

Выдан (кем, когда, код подразделения): _____

Адрес по месту регистрации:

ИНН: _____

Номер СНИЛС: _____

Номер контактного телефона: _____

Я предупрежден(-а) об ответственности в соответствии с действующим законодательством за предоставление недостоверной и (или) искаженной информации. Настоящим подтверждаю, что мне известно о том, что представление недостоверной и (или) искаженной информации является основанием для отказа в назначении единовременной денежной выплаты. Против проверки представленных мною сведений не возражаю.



Московский областной чемпионат «Абилимпикс»

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум». Согласие действует бессрочно со дня его подписания. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления заявления, которое может быть направлено мною в адрес ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку уполномоченному представителю ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум». В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум» обязано прекратить обмен (прием и передачу) моими персональными данными со всеми организациями.

Все уведомления, предусмотренные Порядком поощрения победителей, призеров и экспертов, подготовивших победителей и призеров Московского областного чемпионата «Абилимпикс», прошу направлять почтой:

_____ /

(почтовый адрес)

по электронной почте: _____.

(адрес электронной почты)

(дата)

(подпись)